

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка»
Протокол № 1
от «11» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №43 «Журавушка»
_____ А.А. Кравченко

Приказ № 01-03/01
от «12» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВНЕДРЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ №43 «ЖУРАВУШКА» ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»
/МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка»/**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад №43 «Журавушка» в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения внедрения ФГОС ДО.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Проектом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка»

2.2. Главными задачами рабочей группы являются:

- составление плана деятельности рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка»
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка» реализации введения ФГОС ДО.

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;

- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка» проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО;

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка»

4.2. В состав Рабочей группы входят: заведующая детским садом, заместитель заведующей, старший воспитатель и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом заведующей МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка».

4.3. Председатель рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание рабочей группы ведет председатель группы, либо, по его поручению, заместитель председателя.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5. Права рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка» в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО в МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка»;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО в МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка», плана-графика реализации комплексного и единичных проектов введения ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующей МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка».

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителя.

7.3. Срок действия данного Положения – 3 года.

Прошито и пронумеровано и
скреплено печатью // листа(ов).
Заведующий МАДОУ «Детский
сад №43 «Журавушка»

А.А. Кравченко

« 12 » / 09 / 2014 г.

