

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка»
Протокол № 1
от «11» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №43 «Журавушка»
А. Кравченко

Приказ № 01-10-04
от «12» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ
РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ №43 «ЖУРАВУШКА» ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»
/МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка»/

Красноярский край
г. Лесосибирск
2014

1. Общие положения

Портфолио - это индивидуальная папка, в которой фиксируется, накапливается материал, демонстрирующий компетентность педагога решать свои профессиональные задачи, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенные для оценки уровня профессионализма поведения и предназначенный для оценки уровня профессионализма педагога.

Портфолио является формой оценивания индивидуальных профессиональных достижений педагогов МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка».

Портфолио служит для решения следующих профессиональных задач:

- поддерживать и стимулировать мотивацию педагога;
- способствовать формированию качественного образовательного продукта дошкольного образовательного учреждения;
- формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

2. Содержание портфолио

Портфолио состоит из следующих разделов:

Раздел 1. «Портфолио основных документов (включает общие сведения о педагоге):

- Фамилия, имя, отчество, год рождения педагога;
- Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- Педагогический стаж, стаж работы по специальности, стаж работы в данном образовательном учреждении;
- Квалификационная категория педагога (без квалификационной категории, вторая, первая, высшая);
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, сроки, количество часов);
- Копии документов, подтверждающих наличие учёных и почётных званий и степеней;
- Государственные, отраслевые профессиональные награды, грамоты, дипломы, благодарственные письма.

Раздел 2. «Научно-методическая деятельность». В этом разделе отражается работа над методической темой:

- название темы, сроки работы над ней, план работы над темой;
- выступления с сообщениями, с докладами на семинарах, педсоветах, круглых столах и т.д.
- проведение открытых занятий, мастер-классов;
- выступление на семинарах, конференциях муниципального и регионального уровня;
- методические разработки, программы, проекты;

- участие в создании и реализации образовательных проектах и программ МАДОУ;

- перечень (ксерокопии) документов, подтверждающих участие педагога в методической деятельности МАДОУ, методического объединения города.

Раздел 3. «Результаты педагогической деятельности». Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов практической деятельности за последние пять лет.

3. Оформление портфолио

3.1. Старший воспитатель МАДОУ разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, обеспечивает необходимыми формами, банками, рекомендациями.

3.2. Портфолио заполняется педагогом в текущем режиме и предоставляется администрации МАДОУ в конце отчётного периода (1 раз в полугодие), во время прохождения аттестации.

3.3. Ответственность за оформление Портфолио несёт педагог.

Пролито и пронумеровано и
скреплено печатью 3 листа(ов).
Заведующий МАДОУ «Детский
сад №43 «Журавушка»

А.А. Кравченко
2014 г.

