

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**  
между МАДОУ «Детский сад № 43 «Журавушка» и родителем  
(законным представителем)

г. Лесосибирск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №43 «Журавушка города Лесосибирска»,

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на основании лицензии № 7291-л от «17» мая 2013 г,  
выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края

(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок бессрочно, в лице Заведующего Серебряковой Анны Александровны,

(должность, фамилия, имя и отчество заведующего ДОУ)

действующего на основании Устава МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка»,

(наименование и реквизиты документа)

далее – Исполнитель, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее – Заказчик,  
совместно именуемые Стороны и

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего)

далее – Потребитель, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребенка \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Семейным кодексом Российской Федерации
- Конвенцией о правах ребенка
- Уставом МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка»
- Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации
- Решениями горсовета г. Лесосибирска
- Договором об образовании, заключаемым между ДОУ и родителями (законными представителями)

### **2. Права и обязанности Исполнителя.**

2.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

- Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация);
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательными программами;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Зачислить ребенка в группу (в соответствии с возрастом) \_\_\_\_\_

(название группы)

на основании:

- Направления Управления образования г. Лесосибирска № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- Приказа МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- Заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего

(наименование документа о зачислении)

2.3. Обеспечивать защиту прав ребенка в соответствии с законодательством.

2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.5. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка» и родителем (законным представителем) по реализации права на получение дошкольного образования воспитанником в МАДОУ «Детский сад № 43 «Журавушка».

2.6. Основной целью деятельности МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка» является его образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования на русском языке, как родном языке Российской Федерации, присмотр и уход за воспитанниками.

2.7. Основным видом деятельности МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка» является реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.8. МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанником с момента его зачисления и до прекращения образовательных отношений.

2.9. Образовательная программа дошкольного образования разработана и утверждена МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и направлена на:

- создание условий развития воспитанников, открывающих возможности для их позитивной социализации, их личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками, соответствующим возрасту видам деятельности;
- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации воспитанников.

Срок освоения образовательной программы дошкольного образования составляет \_\_\_\_\_ согласно приложению к лицензии МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка».

Форма обучения – очная.

2.10. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника.

2.11. Создавать безопасные условия воспитания, обучения воспитанника, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка».

2.12. Создавать условия для обучения воспитанника с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.13. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности);

- бесплатные образовательные услуги \_\_\_\_\_

(наименование видов услуг, оплачиваемых за счет средств спонсоров; учредителя)

- платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.14. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием необходимым для нормального роста и развития воспитанника в соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

5-ти разовое

(его кратность; время приема пищи)

2.15. Устанавливать график посещения воспитанником МАДОУ: с понедельника по пятницу с 7<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup> часов, кроме выходных и праздничных дней.

2.16. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска одного из Родителей (законных представителей).

2.17. Обеспечивать сохранность имущества ребенка, ответственность за ценные украшения (золотые, серебряные цепочки, серёжки, браслеты и т.д.) учреждение ответственности не несёт.

2.18. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с личного согласия родителя (законного представителя) при возможности представления такого места Исполнителем.

2.19. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом).

2.20. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.21. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.22. В особых случаях предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации; за дополнительные услуги по его ходатайству. Сроки уплаты согласовываются с Исполнителем.

2.23. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Права и обязанности Заказчика (родителя или законного представителя).**

3.1. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.2. Знакомиться с Уставом МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией (Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка») и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАДОУ (Положением о правилах внутреннего распорядка воспитанников, Правилами приема обучающихся (воспитанников), Положением о режиме занятий несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся (воспитанников), Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)).

3.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка», определяет круг лиц, которым доверяет забирать воспитанника, пишет заявление на имя заведующего с указанием данных лиц.

3.5. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка» (родительскую плату) до **15** числа текущего месяца в размере и порядке,

определенном Учредителем.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере и порядке, установленными действующим законодательством.

3.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.

3.8. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи (все вещи желательно должны быть промаркированы).

3.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника или его болезни не позднее **8:00 часов** текущего дня (первого дня отсутствия), а так же о выходе воспитанника после болезни или длительного отсутствия до **16:00 часов** дня, предшествующего выходу.

3.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а так же отсутствия ребенка после 2 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.11. Взаимодействовать с МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка» по всем направлениям воспитания, обучения воспитанника и его оздоровления.

3.12. Обеспечить воспитанника спортивной одеждой, обувью.

3.13. По направлению врача МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка» своевременно обследовать воспитанника в учреждениях здравоохранения.

3.14. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач

- охрана жизни ребенка; оздоровление; гигиеническое;
- культурно - эстетическое; экологическое воспитание;
- коррекционная работа в условиях семьи; (иное).

3.15. Принимать участие в работе Педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса.

3.16. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

3.17. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личном развитии.

3.18. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.

3.19. На получение платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.20. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.21. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, дни открытых дверей и др.).

3.22. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам:

1) пропуск по причине санаторно-курортного лечения (согласно заявлению одного из родителей (законного представителя) о сохранении за обучающимся места в образовательной организации с указанием даты выбытия и выхода обучающегося в образовательную организацию, предоставляемого ими в образовательную организацию до начала санаторно-курортного лечения с копией медицинского заключения (медицинской справки) установленного образца, выданную учреждением здравоохранения);

2) закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если обучающийся не переведен временно в другую образовательную организацию);

3) период, когда обучающийся, оставшийся без попечения родителей, помещен в учреждение временного пребывания (учреждение здравоохранения, учреждение социальной защиты и др.);

3.23. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия обучающегося в образовательной организации, но не более 90 дней в год (начиная с 01 сентября или с даты поступления обучающегося в образовательную организацию):

1) с 01 сентября текущего года по 31 мая следующего года – в период отпуска родителей (законных представителей) – согласно заявлению родителей (законных представителей) о сохранении места за обучающимся места в образовательной организации с указанием даты выбытия и выхода обучающегося в образовательную организацию, предоставляемого ими в образовательную организацию до начала отпуска, и заверенной в установленном порядке копией приказа (распоряжения) руководителя организации, в которой работает родитель (законный представитель) о предоставлении отпуска по основаниям, предусмотренным ТК РФ);

2) в летний период (с 01 июня по 31 августа текущего года) согласно заявлению родителей (законных представителей) о сохранении за обучающимся места в образовательной организации с указанием даты выбытия и выхода обучающегося в образовательную организацию.

3.24. В особых случаях ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации; за дополнительные услуги. Сроки уплаты согласовываются с Исполнителем.

3.25. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в обследовании воспитанника.

3.26. Присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждения результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

3.27. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

3.28. Представлять согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, на основании статьи 6 части 1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

3.29. Соблюдать условия настоящего договора.

#### **4. Случаи и порядок снижения (не взимания) родительской платы.**

4.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 60 процентов от родительской платы, установленной Учредителем.

Под семьей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, понимается семья, имеющая и воспитывающая трех и более несовершеннолетних детей (проживающих совместно с родителями (законными представителями) или зарегистрированных с ними по одному месту жительства), в том числе пасынков, падчериц, приемных и опекаемых детей, а так же детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях всех видов и типов (до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет), детей, проходящих срочную военную службу по призыву (до окончания службы, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет), детей, признанных инвалидами до достижения ими возраста 18 лет (на период установления инвалидности независимо от возраста).

4.2. Родители (законные представители) обучающегося, имеющие право на снижение (не взимание) родительской платы, подают руководителю образовательной организации заявление о снижении (не взимании) родительской платы и предоставляют следующие документы:

1) паспорт родителя (законного представителя);

2) свидетельство о рождении ребенка (детей)

3) распоряжение органов опеки и попечительства (предоставляется опекуном ребенка), либо договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании).

4.3. Кроме документов, указанных в пункте 4.2 заявителем предоставляются следующие документы:

4.3.1. Для родителей (Законных представителей), имеющих детей-инвалидов:

1) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы.

4.3.2. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

1) свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей;

2) документ, подтверждающий статус многодетной семьи;

3) справка с места обучения ребенка, достигшего 18-летнего возраста (при необходимости);

4) документ, подтверждающий прохождение срочной военной службы по призыву (при необходимости)

4.4. Размер родительской платы подлежит снижению (не взиманию) со дня зачисления обучающегося в образовательную организацию при наличии документов, подтверждающих право на снижение (не взимание) родительской платы, или с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления родителями (законными представителями) заявления о снижении (не взимании) родительской платы и подтверждающих документов.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в письменной форме извещать руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение права на снижение (не взимание) родительской платы, не позднее трех рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

## **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

5.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При невнесении родительской платы в срок, предусмотренный пунктом 3.5 порядком, установленным Учредителем, Исполнитель обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности Исполнитель вправе взыскать ее в судебном порядке.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательной организации.

7.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

7.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

## 8. Действие договора.

8.1. Срок действия договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до прекращения образовательных отношений.

8.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

8.3. Изменения и дополнения к договору должны быть совершены в письменной форме.

## Ознакомление родителей (законных представителей) детей при приеме в дошкольное учреждение:

- С Уставом МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка» ознакомлен (а)  
(указать документы, с которым ДОУ обязано ознакомить) (подпись)
  
- С Лицензией на осуществление образовательной деятельности №7291-л от «17» мая 2013 г. (бессрочно) ознакомлен (а)  
(указать документы, с которым ДОУ обязано ознакомить) (подпись)
  
- С образовательной программой МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка» ознакомлен (а)  
(указать документы, с которым ДОУ обязано ознакомить) (подпись)
  
- Положение о режиме работы ДОУ ознакомлен (а)  
(указать документы, с которым ДОУ обязано ознакомить) (подпись)
  
- Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников ознакомлен (а)  
(указать документы, с которым ДОУ обязано ознакомить) (подпись)
  
- Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ ознакомлен (а)  
(указать документы, с которым ДОУ обязано ознакомить) (подпись)
  
- Положение о режиме занятий обучающихся (воспитанников) ознакомлен (а)  
(указать документы, с которым ДОУ обязано ознакомить) (подпись)
  
- Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) ознакомлен (а)  
(указать документы, с которым ДОУ обязано ознакомить) (подпись)
  
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних (воспитанников) ознакомлен (а)  
(указать документы, с которым ДОУ обязано ознакомить) (подпись)
  
- Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) ДОУ ознакомлен (а)  
(указать документы, с которым ДОУ обязано ознакомить) (подпись)
  
- Постановление о закреплении муниципальных образовательных учреждений города Лесосибирска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями города Лесосибирска ознакомлен (а)  
(указать документы, с которым ДОУ обязано ознакомить) (подпись)
  
- Даю согласие проводить психолого-педагогическое обследование моего ребенка с целью определения динамики развития и личностного подхода в педагогическом процессе согласен (согласна) .

(нужно подчеркнуть, подпись)

**Адреса и реквизиты сторон:**

<p><b>Исполнитель:</b> <u>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №43 «Журавушка города Лесосибирска»</u> (полное наименование образовательной организации)</p> <p><b>Адрес:</b> <u>662544, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Яблочкова д. 12, ул. Яблочкова д. 17</u> (юридический адрес)</p> <p><b>Банковские реквизиты:</b> <u>Финансовое управление администрации г. Лесосибирска (МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка»)</u> <u>л/с 31096Щ63260</u> <u>к/с 03234643047220001900</u> <u>в отделение Красноярск банка России//УФК по Красноярскому краю. Г. Красноярск</u> <u>ек/с 40102810245370000011</u> (банковские реквизиты или счет)</p> <p><u>БИК 040407001</u> <u>ИНН 2454012963, КПП 245401001</u></p> <p>Заведующий: _____ /А.А. Серебрякова/ (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p><b>Заказчик:</b></p> <p>_____ (Фамилия, инициалы)</p> <p>серия _____ № _____</p> <p>« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (паспортные данные)</p> <p>_____ (когда и кем выдан)</p> <p>_____ (когда и кем выдан)</p> <p>_____ (адрес регистрации)</p> <p>_____ (адрес места жительства)</p> <p>_____ (контактные телефоны)</p> <p>_____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)</p>
---	---

*Второй экземпляр получен мною на руки*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(число, месяц, год)