

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 43
«Журавушка»

Протокол №1
от «11» сентября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий
МАДОУ «Детский сад №43
«Журавушка»

А.А. Кравченко/

Приказ № 01-10-04
от «12» сентября 2014 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 43 «ЖУРАВУШКА» ГОРОДА
ЛЕСОСИБИРСКА»
/МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка»/**

1. Цели проведения родительских собраний.

- 1.1 Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 1.2 Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования ДОУ.
- 1.3 Знакомство родителей с содержанием и организацией деятельности по учебно-воспитательному процессу.
- 1.4 Консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей.
- 1.5 Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 1.6 Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни ДОУ.
- 1.7 Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2. Правила проведения собраний.

- 2.1 Воспитатель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию необходимую информацию и документы.
- 2.2 Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 2.3 Главным методом проведения собрания является диалог.
- 2.4 Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 2.5 Администрация ДОУ должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 2.6 На собрании могут присутствовать администрация, узкие специалисты по приглашению воспитателя.
- 2.7 Воспитатель должен сформулировать цель приглашения на собрание узких специалистов, администрации ДОУ.
- 2.8 Воспитатель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка группы).
- 2.9 Воспитатель информирует администрацию ДОУ об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

3. Принципы проведения родительского собрания.

- 3.1 Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 3.2 У семьи и ДОУ одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и педагогов – искать совместные пути их решения.
- 3.3 Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.
- 3.4 Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.
- 3.5 Не допускать обсуждения проблем воспитания и обучения отдельного ребенка в присутствии всех родителей.

4. Виды и формы собрания.

- 4.1 Виды родительских собраний:
 - групповые;
 - общесадовые.
- 4.2 Формы проведения собраний:
 - директивные;
 - консультационные;
 - дискуссионные;
 - семинары;
 - клубные;
 - творческие встречи и отчеты.

Прошито и пронумеровано и
скреплено печатью 2 листа(ов).
Заведующий МАДОУ «Детский
сад №43 «Журавушка»

«15» сентября 2014 г.
Заведующий А.А. Кравченко

