

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 43  
«Журавушка»

Протокол №1  
от «11» сентября 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий  
МАДОУ «Детский сад №43  
«Журавушка»

А.А. Кравченко/

Приказ № 01-10-04  
от «12» сентября 2014 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ  
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 43 «ЖУРАВУШКА» ГОРОДА  
ЛЕСОСИБИРСКА»  
/МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка»/**

## **1. Цели проведения родительских собраний.**

- 1.1 Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 1.2 Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования ДОУ.
- 1.3 Знакомство родителей с содержанием и организацией деятельности по учебно-воспитательному процессу.
- 1.4 Консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей.
- 1.5 Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 1.6 Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни ДОУ.
- 1.7 Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

## **2. Правила проведения собраний.**

- 2.1 Воспитатель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию необходимую информацию и документы.
- 2.2 Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 2.3 Главным методом проведения собрания является диалог.
- 2.4 Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 2.5 Администрация ДОУ должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 2.6 На собрании могут присутствовать администрация, узкие специалисты по приглашению воспитателя.
- 2.7 Воспитатель должен сформулировать цель приглашения на собрание узких специалистов, администрации ДОУ.
- 2.8 Воспитатель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка группы).
- 2.9 Воспитатель информирует администрацию ДОУ об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

## **3. Принципы проведения родительского собрания.**

- 3.1 Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 3.2 У семьи и ДОУ одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и педагогов – искать совместные пути их решения.
- 3.3 Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.
- 3.4 Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.
- 3.5 Не допускать обсуждения проблем воспитания и обучения отдельного ребенка в присутствии всех родителей.

## **4. Виды и формы собрания.**

- 4.1 Виды родительских собраний:
  - групповые;
  - общесадовые.
- 4.2 Формы проведения собраний:
  - директивные;
  - консультационные;
  - дискуссионные;
  - семинары;
  - клубные;
  - творческие встречи и отчеты.

Прошито и пронумеровано и  
скреплено печатью 2 листа(ов).  
Заведующий МАДОУ «Детский  
сад №43 «Журавушка»

«15» сентября 2014 г.  
Заведующий А.А. Кравченко

