

ПРИНЯТО:
на собрании
трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад №43
«Журавушка»
Протокол №2
от «15» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
«Детский сад №43
«Журавушка»

А.А. Кравченко/
Приказ № 01-09-62/2
от «16» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ
АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ №
43 «ЖУРАВУШКА» ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА» И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ВОСПИТАННИКОВ
/МАДОУ «Детский сад № 43 «Журавушка»/

Красноярский край
г. Лесосибирск
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в МАДОУ (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления в МАДОУ в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса в МАДОУ, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка» и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц МАДОУ.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления МАДОУ, совещания, проводимые руководителем МАДОУ;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления МАДОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам

самоуправления и администрации.

3.3. Уполномоченный обязан содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Администрацию города Лесосибирска;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать от принятия обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам человека в г. Лесосибирске;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел; органами опеки и попечительства.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация МАДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник МАДОУ: воспитатель, педагог-психолог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в МАДОУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

для организации и проведения выборов приказом руководителя создается избирательная комиссия;

подготовка выборов осуществляется, открыто и гласно;

на сайте МАДОУ помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания трудового коллектива;

всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

предвыборная агитация заканчивается за 23 дня до выборов.

6.3.2. Процедура выборов:

выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;

в выборах участвуют работники МАДОУ, родители (законные представители несовершеннолетних), выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании трудового коллектива с целью избрания Уполномоченного;

участники общего собрания трудового коллектива избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания)

открытым голосованием;

избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

итоги оформляются протоколом и направляются в Управление образованием администрации г. Лесосибирска;

информация об итогах выборов размещается на сайте МАДОУ.

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

Пропито и пронумеровано и
скреплено печатю // листа(ов).
Заведуючий МАДОУ «Детский
сад №43 «Журавушка»

А.А. Кравченко
«16» Сентября 2014 г.

