



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
администрации г.Лесосибирска
Красноярского края**

Мира ул., д.2, г. Лесосибирск, 662547

Факс (391-45) 5-17-25, 5-49-64

Телефон: 5-17-25

E-mail: lesfin@krasmail.ru

ОКПО 02303503 ОГРН 1022401508161

ИНН/КПП 2454007770/245401001

Заведующей МАДОУ «Детский
сад №43 «Журавушка»
Кравченко А.А.

17 февраля 2020 год №44

Финансовое управление администрации г.Лесосибирска в соответствии с п.3 ч. 3 ст. 99, п.4 ст.15 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Постановления администрации города Лесосибирска от 15 февраля 2019 №177 «Об утверждении Порядка осуществления контроля в сфере закупок органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок», плана контрольно-ревизионной работы на 1 полугодие 2020 года поручает Ботевой Е.А., ведущему специалисту отдела учета, отчетности и контроля проведение проверки соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с 25 февраля 2020г по 20 марта 2020г.

Плановая проверка проводится с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, предупреждения и выявления нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Проверяемый период с 01.01.2018 года по 28.02.2020 года.

Для осуществления проверки Вам необходимо предоставить 25.02.2020 года следующие сведения и заверенные надлежащим образом копии документов:

1. Устав Учреждения или положение, действующие в 2018 году и по настоящее время (со всеми изменениями);
2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
3. Свидетельство о постановке на учет Учреждения в налоговом органе;
4. Данные о банковских реквизитах, счетах заказчика;
5. Документы о возложении исполнения обязанностей по руководству Учреждением на других должностных лиц Учреждения в течение 2018-2019 годов (периоды нетрудоспособности, отпусков, командировок руководителя);

6. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2018 год (все версии) и отчет об его исполнении;
7. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2019 год (все версии) и отчет об его исполнении;
8. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения на 01.01.2018, 01.01.2019 годов;
9. Планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения на 2018 и 2019 года (со всеми изменениями);
10. Документы о внесении изменений в планы-графики в 2018-2019 годах;
11. Информация Учреждения о совокупном годовом объеме закупок, осуществленных на потребность 2018, 2019 годов;
12. Реестр закупок Учреждения в соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации за 2018, 2019 годы;
13. Информацию о выборе заказчиком в 2018, 2019 годах ограничения при осуществлении закупок по п.4,5 ч.1 ст.93 Закона;
14. Информацию о закупках, осуществленных Учреждением у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона на потребность 2018-2019 годов с приложением реестров контрактов (отдельно по годам и по каждому пункту части 1 статьи 93 Закона);
15. Копии отчетов Учреждения об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций за 2017, 2018 годы;
16. Информацию об осуществлении заказчиком закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, проведенных в 2018-2019 годах на потребность 2018, 2019 годов, с приложением соответствующего реестра контрактов;
17. Реестры контрактов, заключенных Учреждением по результатам процедур, проведенных в течение 2018-2019 годов конкурентными способами (с приложением копии контрактов);
18. Копии контрактов, заключенных в соответствии с частью 1 статьи 93 Закона (за исключением контрактов, заключенных по п.4,5 ч.1, ст.93);
19. Документы, подтверждающие исполнение вышеуказанных контрактов, а именно: документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств при выполнении работ, оказании услуг, поставке товаров (акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные, счета и счета-фактуры), а также документы, подтверждающие факты оплаты контрактов (платежные поручения с отметкой Федерального казначейства);

20. Уведомления о направлении сведений о заключении (изменении, исполнении, расторжении) вышеуказанных контрактов в реестр контрактов в соответствии со статьей 103 Закона;
21. Информацию и документы о проведении в 2018, 2019 годах Учреждением закупок осуществленных конкурентным способом при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
22. Информация о наделении в течение 2018-2019 годов должностных лиц Учреждения правом электронной цифровой подписи (далее ЭЦП) для работы в единой информационной системе (далее-ЕИС) с приложением соответствующих приказов;
23. Документы, подтверждающие наличие ЭЦП у должностных лиц Учреждения, указанных в пункте 23 уведомления (квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, действовавшие в течение 2018,2019 годах);
24. Свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество;
25. Соглашение о передаче полномочий по ведению бухгалтерского и налогового учета;
26. Приказ о назначении контрактного управляющего;
27. Должностная инструкция контрактного управляющего;
28. Удостоверение о повышении квалификации в соответствии с частью 6 статьи 38 Федерального закона № 44-ФЗ.
29. Приказ о назначении руководителя.
30. Документы о создании Учреждения.
31. Уведомление о доведении объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством.

Заместитель главы города-
руководитель финансового управления


Д.В.Игумнов

«Ознакомлен (а)» _____

(дата, должность, подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель:
Ботева Елена Александровна
Тел.8(39145)5-14-85