

ПРИНЯТО
На общем родительском собрании
Протокол №1 от 01.10.2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский
сад №43 «Журавушка»
А.А. Серебрякова
Приказ №01-09-77/1 от 04.10.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ) В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ №43
«ЖУРАВУШКА» ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»
/МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД №43 «ЖУРАВУШКА»/**

Красноярский край
г. Лесосибирск
2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому направлению развития детей №43 «Журавушка» города Лесосибирска» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года, иными федеральными и подзаконными актами, Уставом МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка» (далее – ДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) ДОУ.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

2.1. Перевод обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника), препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- на основании заключения Психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонениям в развитии, если обучающийся (воспитанник) посещал коррекционный детский сад;
- по распоряжению (приказу) Управления образования, на время проведения в учреждении ремонтных работ.

По ходатайству руководитель согласует перевод обучающегося (воспитанника) с руководителем того учреждения, куда будет направлен ребенок. На основании распоряжения (приказа) управления образования руководитель издает приказ о временном переводе обучающегося (воспитанника). При временном поступлении в учреждение обучающегося (воспитанника) из других муниципальных дошкольных образовательных учреждений руководитель издает приказ о временном зачислении.

Прием обучающегося (воспитанника) на временное посещение производится по предъявлению документов:

- медицинское заключение (справка по форме Ф-26);
- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя ДОУ;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий статус родителя (законного представителя) ребенка (только для опекунов и попечителей);

- отчисление временно принятого (выбывающего) обучающегося (воспитанника), производится по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) по ДОУ, осуществляющему образовательную деятельность, о переводе обучающегося (воспитанника).

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) из одной группы в другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе и лишь в интересах обучающегося (воспитанника). Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) по ДОУ, осуществляющему образовательную деятельность, о переводе обучающегося из одной группы в другую.

III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

3.1. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) ДОУ об отчислении. За три дня до отчисления обучающегося (воспитанника) из ДОУ руководитель издает распорядительный акт (приказ) об отчислении с указанием даты и оснований (причин), по которым отчисляется обучающийся (воспитанник). Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

3.2. Отчисление обучающегося (воспитанника) из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с достижением обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- по заявлению родителей на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника), препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- предстоящем отчислении обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) уведомляются администрацией ДОУ за 7 дней.