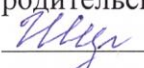


ПРИНЯТО:
на собрании
трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 43 «Журавушка»
Протокол №2
от «15» сентября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
МАДОУ «Детский сад №43
«Журавушка» /А.А. Кравченко/
Приказ № 01-09-62/1
от «16» сентября 2014 г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель
родительского комитета
 /Шишкина Т.А. /

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-
РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 43
«ЖУРАВУШКА» ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»
/МАДОУ «Детский сад №43 «Журавушка»/**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому направлению развития детей № 43 «Журавушка» г. Лесосибирска» (далее МАДОУ) в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012 г,
- Трудовым кодексом РФ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, от 15.05.2013г.

- Уставом МАДОУ

- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МАДОУ;

- Другими действующими отраслевыми документами в области образования.

МАДОУ проходит государственное лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МАДОУ с момента выдачи МАДОУ лицензии. МАДОУ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и Образовательной программой.

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу МАДОУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование МАДОУ в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего МАДОУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МАДОУ и утверждается учредителем.

1.5. Режим работы МАДОУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы МАДОУ возможны только на основании приказов заведующего МАДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы МАДОУ вносятся общим собранием трудового коллектива.

2. Режим работы МАДОУ

2.1. Режим работы МАДОУ определяется в соответствии с заданием Учредителя и закрепляется договором между МАДОУ и Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования, и является следующим: рабочая неделя – пятидневная; длительность работы: 9 групп 12 часов с 7.00 до 19.00

2.2. Допускается посещение детьми МАДОУ по индивидуальному графику, который определяется в договоре между МАДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.3. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МАДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы МАДОУ. Графики работы, графики сменности утверждаются приказом заведующего на текущий год.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой. На каждую группу воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая неконкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МАДОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.4. Режим функционирования МАДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика;
- подготовка к завтраку, завтрак;
- подготовка к непосредственно-образовательной деятельности;
- непосредственно-образовательная деятельность;
- подготовка к прогулке, прогулка;
- возвращение с прогулки;
- подготовка к обеду, обед;
- подготовка ко сну, дневной сон;
- подъем, воздушные и водные процедуры;
- подготовка к полднику, полдник;
- игры, труд;

- подготовка к прогулке, прогулка,
- уход детей домой.

Режим функционирования МАДОУ регламентируется приказом заведующего.

3. Организация образовательного процесса

3.1. МАДОУ самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

3.2. В МАДОУ реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

3.3. Организация образовательного процесса в МАДОУ осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и регламентируется порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, от 15.05.2013г.

3.4. Организация непосредственно образовательной деятельности в МАДОУ регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования МАДОУ.

Сетка НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в МАДОУ.

Образовательная нагрузка на детей в МАДОУ, продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и реализуемой образовательной программой.

3.5. МАДОУ использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.6. Обучение и воспитание в МАДОУ ведется на русском языке.

3.7. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки и продолжительность каникул устанавливаются в соответствии с реализуемой программой, годовым планом и сеткой НОД МАДОУ, утвержденными заведующим МАДОУ.

4. Режим работы МАДОУ в период летне-оздоровительной кампании

4.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников МАДОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего

отдыха детей в МАДОУ.

4.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего МАДОУ в мае, планом работы.

4.3. В период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приема пищи.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

6. Делопроизводство.

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

1. Приказы заведующего МАДОУ:

- о режиме работы МАДОУ на новый учебный год;

- о графике работы, графике сменности сотрудников на новый учебный год;

- о работе в выходные и праздничные дни;

- об организации летне-оздоровительной работы.

2. Регламент непосредственно-образовательной деятельности.

3. Графики работы специалистов, циклограммы.

4. Годовой график образовательного процесса.

5. Регламент совместной деятельности с детьми (физкультурно-оздоровительной).

Прошито и пронумеровано и
скреплено печатью 5 листа(ов).
Заведующий МАДОУ «Детский
сад №43 «Журавушка»

А.А. Кравченко
2014 г.

